

# **Motionsskrivande 101 för Bergsmän**

- *Eller konsten att formalisera sin vilja*

## **Förord**

Kära läsare. Denna skrift på 1171 ord kan ses som en handbok i hur motioner bör formuleras för att på ett enkelt, pedagogiskt och formellt korrekt vis förmedla en medlems önskan inför ett sektionmöte på Kongliga Bergssektionen. Jag vill inleda med att motionsskrivandet på intet sätt är en svår konst, utan tvärtom ett enkelt verktyg att göra sin demokratiska röst hörd inom en medlemsstyrd förening.

Detta dokument kommer steg för steg visa hur du strukturerar upp din motion för att styrelsen, sektionmötet och andra parter enkelt ska kunna skapa sig en bild av din önskan, samt kunna ta ställning i den fråga som du tar upp. Handboken går naturligtvis att applicera på alla sorter av ideella föreningar, inte bara Bergssektionen. Om du är osäker på vad ett visst ord betyder så finns en ordlista längst bak.

Jag hoppas att du kommer finna den här guiden lättförstådd och givande, respons uppskattas!

Stockholm september 2015

Axel Save

Sekreterare Kongliga Bergssektionen 2015/2016

### **Först och främst: Vad är en motion?**

En motion är ett formellt förslag från en eller flera medlemmar till ett sektionensmöte på någon form av förändring inom sektionen. Det kan vara alltifrån att sektionen borde köpa in en ny kaffebryggare till att ge sektionsstyrelsen i uppdrag att anordna en mäsas till att en arbetsgrupp ska tillsättas för att dekorera sektionenslokalen. Det finns egentligen ingen fråga som är för stor eller för liten för att skriva en motion om.

### **Så, hur går jag tillväga?**

Först och främst måste du vara på det klara med vad du vill åstadkomma. *Varför* skriver du den här motionen? Vad vill du ska förändras? Om motionen går igenom, vad ska hända då? Tänk igenom det här noga först, för det kommer underlätta den fortsatta processen väldigt.

När du är säker på vad du vill, tänkt då igenom de klassiska *Vem, hur och när*. Vem ska genomföra din önskade förändring, hur ska den verkställas och när ska det ske? Tänk gärna flera varv kring dessa frågor, det första spontana svaret är inte alltid den bästa.

### **Okej, jag vet vad jag vill, vad är nästa steg?**

Nu är det dags att börja skriva! Motionen innehåller i grund och botten tre huvuddelar: Bakgrund, förslag och yrkanden. Du inleder med att förklara bakgrunden till din motion; hur kommer det sig att du skriver motionen? Hur ser situationen ut i dagsläget, vilka problem finns med detta?

Därefter fortsätter du med dina förslag, hur vill du komma till rätta med de ev. problem som du nämnt i bakgrunden? Hur kommer dina förslag att förbättra sektionen, och hur vill du att förändringen ska genomföras?

Beroende på frågans natur och omfattning kan gränsen mellan bakgrund och förslagsdelen vara något flytande, ibland kan de skrivas som ett sammanhängande avsnitt, ibland måste de separeras från varandra för att tydliggöra din poäng. *Det viktiga är att du är tydlig med vad du vill!* Försök att läsa din text ur någon annans perspektiv: kan andra personer förstå vad du vill? Helst ska även helt utomstående personer kunna förstå vad motionen handlar om, då är den riktigt lättförståelig!

Slutligen kommer så dina yrkanden, den viktigaste delen av motionen. Yrkandena är det som sektionensmötet tar de konkreta besluten om, det är yrkandena som är motionens kärna. Yrkandena ska formuleras i "att-form", dvs. så som att du förslår *att* något visst sker. Yrkandena skrivs lättast i punktform, där varje punkt är ett yrkande. Sektionsmötet kan välja att bifalla, avslå eller modifiera yrkandena oberoende av varandra, så tänk verkligen på hur du formulerar dig! Var konkret, kortfattad och tydlig, dela hellre upp ditt förslag i olika yrkanden om det förtydligar din vilja. Verkar det spreta? Skriv då hellre flera motioner! Se exempelmotionen nedan om du är osäker på hur yrkandena kan se ut.

När du är klar med själva innehållet så är det bara att hitta på en lämplig titel, skriva under med namn och datum och skicka in motionen till styrelsen i god tid innan sektionensmötet. Grattis, du har nu skrivit en motion samt varit med och drivit Bergssektionen ytterligare ett steg i rätt riktning! Var stolt över dig själv, det är sådana som du som ger sektionen liv!

## Vad händer nu?

När du skickat in din motion till sektionsstyrelsen så tittar styrelsen på dina förslag och diskuterar fram sin åsikt i frågan. Styrelsen skriver därefter ett svar på motionen, där styrelsen uttrycker hur den anser att sektionensmötet ska rösta i frågan. Det är viktigt att betona att det INTE är styrelsen som beslutar om motionen, utan att all makt ligger hos sektionensmötet. Styrelsen redovisar endast sin åsikt, sedan är det upp till sektionensmötet att köra över styrelsen om mötet så behagar.

Både motionen och styrelsens svar skickas ut i möteshandlingarna inför sektionensmötet. På själva mötet tas motionen upp, och då har motionären (dvs. du) möjlighet att muntligt redovisa för motionen och din åsikt. Du har alltså en möjlighet att ytterligare sälja in din mening på plats om du så önskar, men det är givetvis helt frivilligt. Du behöver inte ens vara på plats på mötet, även om det i praktiken riskerar att försvaga din och motionens position. *Det är således varmt rekommenderat att du närvarar på det sektionensmöte som behandlar din motion!*

Det kan naturligtvis vara så att styrelsen stödjer motionären, men att mötet ändå röstar ner motionen. Sektionensmötet gör precis som det vill, och såväl styrelsen som motionären måste vika sig för sektionensmötets vilja. Sektionensmötets vilja protokollförs och är därefter ett juridiskt giltigt beslut som ska verkställas.

## Exempelmotion om inköp av ny kaffemaskin

### **Bakgrund**

Hardox nuvarande kaffebryggare har flera år på nacken, och även om den har tjänat oss väl så börjar kaffet nu tyvärr bli i det närmaste odrickbart. Då kaffe är av yttersta vikt för sektionensmedlemmarnas akademiska och studentikosa prestation anser undertecknad att detta problem måste åtgärdas omedelbart!

En snabb undersökning av kaffebryggsutbudet ger att vi kan få en hyfsad maskin för 1000 kr. Undertecknad anser att det är en kostnad som sektionen utan tvekan kan motivera för att förhöja medlemmarnas livskvalité.

Med ovanstående bakgrund yrkar jag att Sektionensmötet fattar följande beslut

- Att sektionensstyrelsen ges i uppdrag att införskaffa en ny kaffebryggare till Hardox, fortast möjligt men senast nästa sektionensmöte.
- Att detta inköp inte får överstiga 1500 kr, och att dessa pengar tas inom befintliga budgetramar

---

Berra Bergsman, Medlem

Stockholm, 6/9 2015

Ordlista:

Sektionsmöte (SM) – Är sektionens årsmöte, och sektionens högsta beslutande organ. Det är på SM som medlemmarna har möjlighet att fatta beslut kring sektionens verksamhet, och ge direktiv till sektionens olika organ. Kan lite ses som sektionens riksdag.

Sektionsstyrelsen – Är sektionens högsta verkställande organ, och ansvarar för sektionens verksamhet mellan sektionsmötena. Styrelsen organiserar och verkställer de beslut som SM fattar, samt agerar som sektionens "regering". Styrelsen svarar dock alltid mot och är alltid underställd SM, och måste alltid rätta sig efter SM:s vilja.

Proposition – Som en motion, fast från styrelsen. Genom propositioner ger styrelsen förslag till SM kring olika frågor. Återigen är det SM som har all beslutandemakt, Styrelsen ger endast förslag.