



# Kongliga Bergssektionen

Kungliga Tekniska Högskolan

THS Bergssektionen • 100 44 Stockholm

## Styrdokument gällande budgetering och bokföring för de organ som för bok separat från sektionensstyrelsen

*Nedtecknad av Sekreterare Alexander Eneborg den VT2018. Detta styrdokument ägs och förvaltas av SM.*

### Budgetering för sektionsorgan

Det åligger härmed sektionens organ att upprätta en överskådlig rambudget i början av sitt verksamhetsår.

De organ som innefattas av detta är, utöver sektionensstyrelsen, de organ som för egen bokföring och/eller förfogar själva över en del av sektionens ekonomi (de har alltså minst ett eget separat bankkonto). Dessa är Kongliga Bergssektionens Mästeri (KBM), Mottagningen, och Studienämnden (SN). Nedan följer ett antal krav som ställs gällande denna budgetering:

- Budget skall presenteras för och godkännas av sittande sektionensstyrelse inom en rimlig tidsram i början av organens verksamhetsår.
  - För KBM och SN innebär detta att budget skall vara presenterad och godkänd senast sista dagen i september det år som sittande organansvarig/a tillträtt.
  - För Mottagningen innebär detta att budget skall vara presenterad och godkänd senast sista dagen på vårterminen det år som sittande organansvariga tillträtt.
- Budgeten skall visa en rimlig prognos av organets förväntade inkomster och utgifter under året samt hur dessa fördelas.
- Budgeten bör ej vara uppdelad i alla specifika enskilda poster, utan mer övergripande huvudposter så som spons till evenemang, spons från företag, försäljning av dryck, inköp av dryck etc är att föredra. Vid frågor gällande vilka specifika poster som är relevanta för dig/er så hänvisar dokumentet till sittande revisorer alt. styrelse.
- Budgeten skall vara tydlig och lättförståelig.

---

**KONGLIGA BERGSSEKTIONEN**

WWW.BERGSSEKTIONEN.SE



# Kongliga Bergssektionen

Kungliga Tekniska Högskolan

THS Bergssektionen • 100 44 Stockholm

## Bokföring för sektionsorgan

De två organ som bokför separat från Sektionsstyrelsen är Kongliga Bergssektionens Mästeri (KBM) samt Mottagningen. Denna bokföring skall följa ett antal punkter:

- Det rekommenderas att använda sig av Excel, alternativt ett bokföringsprogram.
- Bokföringen skall minst innefatta en resultaträkning och jämförelse med årets budget. Resultaträkningen visar samtliga transaktioner (intäkter och kostnader), både för konto och kontant, för verksamhetsåret.
- Resultaträkningen skall upptecknas i kronologisk ordning efter "bokföringsdatum".
- Det rekommenderas starkt att använda den oerhört eminenta mall för resultaträkning som finns på sektionens hemsida.
- Det skall sparas fysiska bokföringsunderlag för alla transaktioner som utförs. Underlag kan vara t. ex. kvitto eller faktura, i fallet med biljettintäkter från event eller liknande görs undantag och det bedöms tillräckligt med ett utdrag från konto/BG som visar biljetthinbetalning.
- Det rekommenderas att utföra detta arbete kontinuerligt under årets gång för att inte viktiga detaljer skall falla i glömska.

---

**KONGLIGA BERGSSEKTIONEN**

WWW.BERGSSEKTIONEN.SE